T.C

YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ABDULLAH AYDIN EMER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**TAKDİM**

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.
 "Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.
 Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” sözünü rehber edindik. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

#  Serhan ERGİN

#  Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş ...3Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 13](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 14**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 35](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 43](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 47](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 51](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 51](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 51](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 51](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 53](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 53](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 56](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 64](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 70](#_Toc531097547)

[EKLER: 73](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## ŞEHİT ABDULLAH AYDIN EMER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK Süreci

Okulumuzun stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2015-2019 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında okulumuz stratejik planı 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

 **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

MEB’e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri” ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER

**KANUNLAR**

Milli Eğitim Temel Kanunu 1739 14.06.1973

Devlet Memurları Kanunu 657 17.07.1965

Meb Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 652 25.08.2011

Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu 2923 18.06.1983

Meb Okul Pansiyonları Kanunu 2698 13.07.1982

İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu

Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun 2684 17.06.1982

T.C. Anayasası 2709 7.11.1982

Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 5018 10.12.2003

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 28758 07.09.2013

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik 28480 27.11.2012

Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak

Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği 28283 05.05.2012

Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği 28199 09.02.2012

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 27573 06.05.2010

İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği 26932 10.07.2008

Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği 26254 09.08.2006

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 26184 31.05.2006

Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği

Öğretmenlik Meslek Kanunu 31750 sayılı R.G. 14.02.2022

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 30886 R.G. 01.09.2019

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği 24501 22.08.2001

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 24376 17.04.2001

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik18090 sayılı R.G. 27.06.1983

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği 18206 30.10.1983

**1.1** **Şehit Abdullah Aydın Emer Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2023-2027 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda ŞAAEAL Stratejik Plan Üst Kurulu ve ŞAAEAL Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.
2. ŞAAEAL Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. ŞAAEAL Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
4. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
5. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
6. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
7. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

### 1.3.Hazırlık Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdürü başkanlığında yapılan toplantıdan sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, BT Formatör Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

ŞAAEAL Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

#### Planın Sahiplenilmesi

Bütün Kurum çalışanlarına 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

#### Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

#### İhtiyaçların Tespiti

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

####

#### Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı ŞAAEAL Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SERHAN ERGİN | OKUL MÜDÜRÜ |
| ALİ ESTELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| MİKAİL KEÇELİ | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM BAŞKANI ÖĞRETMEN |
| KADER ZENGİN | EĞİTİMDE KALİTE EKİP BAŞKANI ÖĞRETMEN  |
| LEVENT UÇAR | KURUMSAL KAPASİTE EKİP BAŞKANI ÖĞRETMEN |
| BİRSEN ÖZCAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| TALAT GÖKÇEK | MEMUR |
| AYŞE GÖK | VELİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ |
| AKİF PALALI | MUHTAR |

STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

1-EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM EKİBİ

|  |
| --- |
|  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Sıra No | Öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | AHMET SAKIN |
| 2 | MELİH ÇİLİNGİR |
| 4 | EKREM GÖNÜLTAŞ |
| 5 | TALİP TAŞKAYA |
| 6 | AYLİN ŞEKERCİ |
| 7 | FATMA TAŞDEMİROĞLU |
| 8 | FATMA PINAR AÇCEARGIN |
| 9 |  BURÇİN SAYGICAK |
| 10 |  CAN BAYKAL |
| 11 | EBUBEKİR ÖZSOY  |
|  |  |

#  2-  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ

|  |
| --- |
|  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Sıra No | Öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | MURAT YANAR |
| 2 | LEVENT UÇAR |
| 3 | BEGÜM TARI |
| 4 | AYŞEGÜL KARADAĞ |
| 5 | AYŞE FATMA SIZMAZ |
| 6 | BÜŞRA AYDIN |
| 7 | ŞEYDA UÇAK |
| 8 | HÜLYA ÖNER |
| 9 | ESMA ASLANCAN |
| 10 | ESMA SAYGIN |
| 11 | GİZEM SAKLIYAN |
| 12 | EDA OBİZ |
| 13 | GÜLBAHAR ÇAĞLAR |
| 14 | HURİYE TUĞBA BAŞDAN |

# 3- KURUMSAL KAPASİTE EKİBİ

|  |
| --- |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| Sıra No | Öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | HASAN ÇETİN |
| 2 | IŞIL SÜTÇÜ |
| 3 | KENAN ERDOĞAN |
| 4 | MİNE AYBACI |
| 5 | MİNE GEÇİTLİ |
| 6 | MURAT KARAASLAN |
| 7 | NAZLIŞAH USLU |
| 8 | ÖMER BERBER |
| 9 | RIFAT HAZIR |
| 10 | SEDA CANAN USLUPEHLİVAN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

***OKULUN TANITIMI***

Okulumuz 2009–2010 eğitim-öğretim yılında Yavuzlar Mahallesi Aksantaş TOKİ içinde genel lise olarak açılmış, 2010 yılında Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz, TOKİ tarafından yaptırılmış olup 24 dersliklidir. Okulumuz adını 11 Ağustos 2008 tarihinde Erzincan Kemah Olukpınarı kırsalında vatanın bölünmez bütünlüğü uğruna operasyondan dönerken teröristlerin yola döşediği mayın sonucu dokuz arkadaşıyla birlikte şehit düşen Abdullah Aydın EMER ’den almıştır.

Okulumuz Yüreğir İlçemizin Akıncılar, Sarıçam, Yavuzlar ve Sinanpaşa Mahallelerinden ve muhtelif bölgelerden yoğun talep gören bir okuldur. Okulumuz zemin +3 kattan oluşmaktadır. 24 dersliğimiz mevcuttur. 1 adet bilgisayar Laboratuvarı dersliğimizde 8 bilgisayar ile hizmet vermektedir. Bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir memur odası, bir bilgisayar sınıfı, bir öğretmenler odası ve 120 kişilik bir konferans salonumuz mevcuttur. Okulumuz ön ve arka bahçe olmak üzere iki bahçeye sahiptir. Arka bahçemiz oldukça geniştir. Ön bahçe girişinde güvenlik kulübesi yer almaktadır. Arka bahçede etrafı tel örgülerle çevrili üzeri açık basketbol sahamız bulunmaktadır. Okulumuzda 16 bilgisayar, 1 projeksiyon, 4 fotokopi makinesi vardır. Tüm sınıflarımızda ise akılı tahtalarımız yer almaktadır. Öğretmenler odamızda da bir akıllı tahtamız mevcuttur. Ön ve arka bahçemizin önemli bölümlerini gören ve her katta kameralarımız mevcuttur. Kameralar müdür odasında bulunan akıllı tahta vasıtasıyla izlenmektedir. Arka bahçemizde çiçeklendirme ve ağaçlandırma çalışmasına ihtiyaç duyulmuş bunun için çalışmalar yürütülmüştür. Ön bahçemiz daha yeşil bir görünüme sahiptir.

İdarecilerimiz yenilikleri destekleyici ve açık görüşlü çalışkan kişilerden oluşur. Öğrencilerimizin sorunsuz ve saygılı davranış biçimlerinin gelişmesinde etkin bir performans sergilemekten kaçınmazlar. Öğrencilerle ve öğretmenlerle iletişim konusunda oldukça duyarlıdırlar. Öğrencilerimiz rahatlıkla sıkıntılarını idareci ve öğretmenleri ile paylaşabilirler.

Öğretmen kadromuz tecrübeli kişilerden oluşur. Öğretmen normu dolu olup, ücretli öğretmen bulunmamaktadır. Eğitim normal eğitim olarak yürütülmektedir. Sınıf mevcutları 34 kişi olarak yönetmeliğe uyumlu olarak dağılım göstermektedir. Öğrenci profilimiz saygılı, okul kurallarına uygun hareket eden, sorunsuz öğrencilerdir. Okul idarecilerinin, öğretmenlerin olumlu yönde disiplin çalışmalarının bunda rolü büyüktür. Daha önceki yıllarda velilerimiz okulu destekleyici ve işbirlikçi anlayıştan oldukça uzaktı. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim sürecinde sorunlarıyla ilgilenmekten çok not kaygısıyla okula geldikleri gözlemlenmekteydi. Düz liselerin yerini Anadolu liselerine bırakması ve veli profilinin her geçen gün değişmesiyle bu sorun azalmıştır. Veli toplantılarına katılım oranı eskiye oranla daha olumlu düzeydedir. Veli ilgisi ve işbirliği konusunda umutlu olduğumuz söylenebilir. Fakat 2015 yılında uygulamaya konan mahalle mektebi uygulamasıyla beraber eğitimde hazır bulunuşluk düzeyi düşmüştür. Geçirdiğimiz pandemi sürecinin olumsuz etkisinin bunda payı büyüktür. Öğrencilerin lise eğitimi adına bilgi ve davranış düzeylerinin yetersizliğini yoğun çalışmalarla kapatmaya çalışmaktayız. Okulumuz göçe açık bir yerleşim bölgesinde yer almaktadır. Bu da kent kültürüne uyumda sıkıntılara neden olmakta ve kaçınılmaz olarak okulumuzu olumsuz etkilemektedir. Sosyal ve ekonomik anlamda alt gelir grubunun çoğunlukta yaşadığı bir bölgeye hitap etmekteyiz. Bu da okulumuzun mali sıkıntılarının çözümlenmesi adına olumsuzluk teşkil etmektedir. Tedarikçi bulmakta sıkıntılar yaşamaktayız. Çevre esnaf, muhtarlıklar, özel eğitim kurumları, sendikalar ya da sivil kuruluşlardan yardım alamamaktayız. Velilerin de okula katkı konusunda duyarlı olmayışları nedeniyle mali sıkıntı yaşamaktayız. Tüm bu sıkıntılara rağmen özveriyle çalışan ekiplerimiz ve idarecilerimiz sayesinde okulumuzun çehresi her geçen gün daha iyiye doğru gitmektedir. Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel çalışmalar yapılmakta eğitim ve öğretim faaliyetleri bu çalışmalarla desteklenmektedir. Bu anlamda oldukça aktif çalışılmaktadır. Şiir dinletileri, dergi-bülten çalışmaları, değerlerin işlenmesi, kahvaltı etkinlikleri, üniversite tanıtımları, çeşitli eğitici seminerler, önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler, kitap okuma ve tanıtma, bireysel ve takım spor müsabakaları, çevre bilincine yönelik atık toplama, hobi bahçesi, bilimsel proje üretme gibi pek çok çalışma ile okulun eğitim öğretim faaliyetlerine zenginlik katan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel çalışmalar süregelmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA  | **İlçesi:** YÜREĞİR |
| **Adres:**  | Yavuzlar Mah. 4071 sok. Aksantaş Toki Konutları içi. Yüreğir Belediyesi yanı 01220 Yüreğir/Adana |  **Coğrafi konum link** | - |
| **Telefon Numarası:**  | 03223228891 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **972775meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | Şehit Abdullah Aydın Anadolu Lisesi |
| **Kurum Kodu:** | **972775** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | **2009** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 60 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 449 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 34 |
| Erkek | 359 | Erkek | 24 |
| **Toplam** | 808 | **Toplam** | 58 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 15 |
| **Öğrenci başına düşen toplam gelir miktarı**  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

**Tablo 4—Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI  | SUNULAN HİZMETLER |
| * EĞİTİM –ÖĞRETİM İŞLERİ
 | Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi |
| Ölçme ve Değerlendirme |
| Kontenjanların Belirlenmesi |
| Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/DersKitapları |
| Ders Planları |
| Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları |
| Sınav Komisyonları/Sınavlar |
| Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar |
| Okul Sağlığı Çalışmaları |
| Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri |
| Taşımalı Eğitim |
| Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri |
| Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar-Okul Aile Birlikleri |
| Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri |
| Öğretim ve öğrenme faaliyetleri |
| Proje Çalışmaları – AB –SODES –TÜBİTAK SOSYAL Projeler |
| Müfredat İncelemeleri Uygulamaları |
| Hizmet İçi Eğitim Uygulamaları |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ |  **Kayıt-Kabul-Nakil İşleri** |
| Nakil ve Geçişler |
| Devam-Devamsızlık |
| Mezunların İzlenmesi |
| Ödül ve Disiplin İşleri |
| Öğrenci Askerlik İşlemleri |
| Tüm Öğrenci İşleri |
| SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER | Öğrenci Meclisleri |
| Müsamereler, Yarışmalar |
| Öğrenci/Çocuk Kulüpleri |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Spor Faaliyetleri |
| Gezi Gözlem İnceleme Faaliyetleri |
| Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler |
| Hayat Boyu Öğrenme Kursları |
| EĞİTİM TEKNOLOJİLER | Merkezi Sistem Sınavları |
| Fatih Projesi ve Eğitim Teknolojileriyle İlgili Diğer İşler |
| EBA web Sitesi kullanım İşleri  |
| E-OKUL MEBBİS ADABİS KBS MYS DYS vs. Sistemlerin Kullanımının  |
| Okul web Sitesinin Kullanımı |
| YÖNETİM İŞLERİ | Mali İş ve İşlemlerin Yürütülmesi |
| İnsan kaynakları Görev Planlaması ve Dağılımı |
| Personel Özlük İşleri  |
| İnşaat emlak ve İhale İşlemleri |

ÖZEL EĞİTİM, REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİ

* Veli bilgilendirme
* Öğrenci görüşmeleri
* Öğrenci başarısını değerlendirme
* Öğrenci davranışlarını değerlendirme
* Bireysel görüşme
* Zararlı alışkanlıklar
* Mesleki tanıtım ve yönlendirme
* Şiddeti önleme
* Kriz yönetimi

SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİK HİZMETLERİ

* Milli bayramlar ile Belirli gün ve haftalar etkinlikleri
* TÜBİTAK 4006 Proje katılımları
* TÜYAP Kitap Fuarı Etkinliği
* Bahar Bayramı Etkinlikleri
* Sivil Savunma Etkinlikleri
* Tahliye Tatbikatları
* Çevredeki ören yerlerinin gezilmesi
* Lokman Hekim köprüsünün tanıtılması
* Eğitim bölgesi etkinlikleri
* Şiir dinletisi
* Yaratıcı yazarlık
* Üniversite Tanıtım Gezileri
* Mesleki Tanıtım Gezileri
* Tarihi ve İnanç Turizmi Gezileri
* Yüreğir Bilim Merkezi ve Kurtuluş Savaşı Müzesi Gezisi
* Müze Gezileri
* Kermes Uygulaması
* Edebiyat ve spor alanında yerel bölgesel ulusal yarışmalar
* Kitap okuma bayramı Etkinlikleri
* Değerler Eğitimi Seminerleri
* 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitler Günü Etkinlikleri
* İstiklal Marşı kabulü ve Çanakkale Zaferi Etkinlikler
* Madde bağımlılığı Seminerleri
* Verimli ders çalışma seminerleri
* Veli kişisel gelişim seminerleri
* Öğretmen seminerleri
* Futbol turnuvaları
* Voleybol turnuvaları
* Tiyatro ve sinema etkinlikleri

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **--** | **--** | **--** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **32** | **53** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel (memur) | **1** | **--** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **--** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **--** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **34** | **60** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | **Özel Alanlar** | **VAR** | **YOK** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **130** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A | 21 | 14 | 35 | 11A | 10 | 3 | 13 |
| 9B | 19 | 15 | 34 | 11B | 9 | 12 | 21 |
| 9C | 17 | 17 | 34 | 11C | 13 | 15 | 28 |
| 9D | 20 | 14 | 34 | 11D | 5 | 11 | 16 |
| 9E | 17 | 17 | 34 | 11E | 16 | 16 | 32 |
| 9 F | 16 | 19 | 35 | 11F | 13 | 18 | 31 |
| 9G | 16 | 17 | 33 | 11G | 17 | 13 | 30 |
| 9H | 17 | 16 | 33 | 12A | 16 | 8 | 24 |
| 10A | 11 | 15 | 26 | 12B | 15 | 12 | 27 |
| 10B | 18 | 12 | 30 | 12C | 21 | 8 | 29 |
| 10C | 14 | 13 | 27 | 12D | 8 | 7 | 15 |
| 10D | 17 | 8 | 25 | 12E | 22 | 9 | 31 |
| 10E | 15 | 18 | 33 | 12F | 25 | 7 | 32 |
| 10F | 19 | 12 | 31 | 12G | 22 | 13 | 35 |

### **Tablo-18 Öğrencilerin ÖSS Başarılarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Mezun Öğrenci Sayısı | 37 | 168 |  |  |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 43 | 130 |  |  |  |  |
| Önlisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 3 |  |  |  |  |  |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 |  |  |  |  |  |
| Lisans ve Önlisans Prog. Yer. Toplam Öğrenci Sayısı | 6 |  |  |  |  |  |
| AÇIKÖĞRETİM  | 0 |  |  |  |  |  |
| Genel Başarı Oranı ( % ) Açıköğretim Hariç | 14 |  |  |  |  |  |

***Tablo-19 Öğrencilerin Aldığı Ödül Ve Cezalar:***

|  |
| --- |
| **Ödül ve Cezalar** |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |  **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |  |
| Onur Belgesi Alan Öğr. Sayısı | 109 | 129 |  |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğr. Sayısı | 96 | 130 |  |  |  |  |
| Takdir Belgesi Alan Öğr. Sayısı | 53 | 89 |  |  |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğr. Sayısı | 80 | 95 |  |  |  |  |

 **Tablo-20 Sınıf Tekrarı Yapan Ve İlişiği Kesilen Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**  |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **İlişiği Kesilen Öğrenci Sayısı** |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 | 715 | 50 | 0 |
| 2024 | 808 | 277 |  |
| 2025 |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |

 Tablo-21-Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

|  |
| --- |
|  D**evamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
|  **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2023 | 715 | 30 |
| 2024 | 808 | 169 |
| 2025 |  |  |
| 2026 |  |  |
| 2027 |  |  |
| 2028 |  |  |

 ***Tablo-8 Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlerin gerçekleşme sıklıkları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Yılı** | **Faaliyet Yılı** | **Faaliyet Yılı** | **Faaliyet Yılı** | **Faaliyet Yılı** | **Faaliyet Yılı** | **Faaliyet Yılı** |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Sergi** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Konser** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Dinleti** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Şölen** | **1** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Gösteri** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Tören** | **5** | **5** |  |  |  |  |  |
| **Toplantı** | **7** | **7** |  |  |  |  |  |
| **Genel ve Sınıf Veli Toplantısı** | **8** | **6** |  |  |  |  |  |
| **Seminer** | **10** | **10** |  |  |  |  |  |
| **Panel** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** | **10** | **10** |  |  |  |  |  |
| **Bilim fuarı gezisi** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Gezi**  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Kermes** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM ETKİNLİK SAYISI** | **48** | **48** |  |  |  |  |  |

**Tablo 9- Hizmet Standartlarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul** | T.C. Kimlik numarası Öğrenci ve Veli Kimlik Belgesi  | 1 GÜN |
| 2 | **Nakil İşlemleri** | 1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 5+1 GÜN |
| 3 | **Kayıt KabulDenklik ile Kayıt** | 1. TC Kimlik numarası2. Denklik Belgesi | 1 GÜN |
| 4 | **Öğrenci Belgesi** | Sözlü Kişisel Başvuru | 30 DAKİKA |
| 5 | **Öğrenim Durum Belgesi**  | Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 6 | **Öğrenim Belgesi** | Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS)** | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname, 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu ve 2828 Sayılı Kanuna tabi olduklarına dair belgeler | 30 DAKİKA  |
| 8 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | Dilekçe | 1 GÜN |
| 9 | **Geçici Mezuniyet Belgesi** | 1. Dilekçe2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | 1 GÜN |
| 10 | **Mezuniyet Belgeleri** | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 DAKİKA |
| 11 | **Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | Veli Dilekçesi | 30 DAKİKA |
| 12 | **ÖSYM Sınav Başvurularının Alınması** | TC Vatandaşlık Numaralı Kimlik Belgesi | 30 DAKİKA |
| 13 | **Ders Seçimi İşlemleri** | Veli Dilekçesi | 15 GÜN |
| 14 | **Öğrenci İzin İşlemleri** | Veli Dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 15 | **Disiplin İşlemleri** | Dilekçe | 7 GÜN |
| 16 | **Dilekçe Hakkı (Talep, İtiraz ve Şikayet)** | Dilekçe | 15 GÜN |
| 17 | **Personel Mazeret İzin İşlemleri** | Form Dilekçe (Personel bizzat kendi üst makamlara götürecektir) | 30 DAKİKA |
| 18 | **Kayıt KabulYabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1-Denklik belgesi2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo-22 Fiziki İmkânlar***:*

|  |
| --- |
|  **FİZİKİ İMKÂNLAR** |
| **No** | **Fiziki İmkânın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | **Derslik**  | **24** |
| **2** | **Müdür Odası** | **1** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **4** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **5** | **Memur Odası** | **1** |
| **6** | **Biyoloji laboratuvarı** | **0** |
| **7** | **Fizik laboratuvarı** | **0** |
| **8** | **Kimya laboratuvarı** | **0** |
| **9** | **Bilgisayar laboratuvarı** | **1** |
| **10** | **Rehberlik servisi** | **2** |
| **11** | **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **12** | **Hizmetli Odası** | **1** |
| **13** | **Kütüphane** | **1** |
| **14** | **Formatör Öğretmen Odası** | **0** |
| **15** | **Diğer** | **1** |

|  |
| --- |
| **Sosyal Tesisler** |
|  |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |  **Alanı** |
| Kantin | **100** |  **50 m2** |
| Yemekhane | **100** | **60 m2** |
| Toplantı Salonu | **0** | **0** |
| Konferans Salonu | **120** | **120** |
| Seminer Salonu | **0** | **0** |

**Tablo 23—Sosyal Tesisler**

**Tablo-24 Futbol, Basketbol Ve Voleybol Sahası Mevcuttur.**

|  |
| --- |
|  **Spor Tesisleri** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |  **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | **10** | **50m2** |
|  Futbol Sahası | **20** | **300m2** |
|  Kapalı Spor Salonu | **0** | **0** |
|  Diğer | **0** | **0** |

**Tablo-25 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbp |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 19903,03 | 14414,47 |
| 2023 | 16692,11 | 14326,92 |
| 2024 | 19360,14 | 29970 |
| 2025 |  |  |
| 2026 |  |  |
| 2027 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %25 | %20 | %20 | %15 | %20 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %10 | %30 | %40 | %20 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %30 | %30 | %10 | %10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %30 | %20 | %30 | %10 | %20 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Grafiği :**

**Öğrenci Anket Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %30 | %20 | %15 | %25 | %10 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %40 | %15 | %10 | %15 | %20 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |

**Veli Anket Sonuçları :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %20 | %20 | %10 | %10 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %25 | %20 | %15 | %20 | %20 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %40 | %20 | %20 | %10 | %10 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %25 | %20 | %15 | %20 | %20 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %40 | %15 | %25 | %10 | %10 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %25 | %20 | %15 | %20 | %20 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %25 | %25 | %10 | %20 | %20 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %40 | %25 | %15 | %10 | %10 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %25 | %25 | %10 | %20 | %20 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %25 | %25 | %10 | %20 | %20 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %40 | %20 | %10 | %10 | %20 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %10 | %10 | %15 | %40 | %25 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %25 | %20 | %15 | %20 | %20 |

Bu sonuçlara göre;

1-Velilerimize yönelik olarak, öğrenci ve okulla ilgili kararlarda velilerin kararlara katılımlarının artırılması, görüşlerine başvurulması, okul fiziki ortam yetersizliklerinin ivedi olarak düzeltilmesi için daha fazla gayret sarf edilmesi , sosyo -kültürel etkinliklerde gezilerde veli katılımının sağlanması için gayret sarf edilmesi gerekmekte olup uygulanacaktır.

2-Çalışanlara yönelik olarak, çalışanların kararlara katılımlarının artırılması, okulun vizyon ve misyonuna ilişkin projelendirmelerde çalışan katılımının sahiplenme açısından önemli olacağı düşünülmekte olup gereği yapılacaktır.

3-Öğrencilere yönelik olarak, okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi, eğitsel kulüp faaliyetlerine katılımının artırılması, ders arası teneffüs vakitlerinin düzenlenmesi, öğrenci işlerinin daha kolaylaştırıcı şekilde olması, ödüllendirmelerde daha geniş davranış değerlendirme ölçekleri kullanılması gerektiği düşünülmekte olup, gereği yapılacaktır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okul çalışanlarına güveniÖğrencilerimizin çevredeki birçok okul öğrencilerine göre çok daha saygılı ve okul kurallarına uyumlu oluşu |
| Çalışanlar | Okulda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli , donanımlı ve nitelikli olması.Tüm çalışmalara destek olabilecek nitelikte yenilik ve değişime açık yönetici kadrosunun oluşuÖğrencilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idarecilerle rahatlıkla görüşebilmesi Bilgi teknolojileri alanında formatör statüsünde öğretmenimizin olması.Branşlar bazında eksiğimizin olmayışıOkul rehberlik servisinin bulunması |
| Veliler | Velilerin okul çalışanlarına güveni |
| Bina ve Yerleşke | Kütüphanemizin olmasıÇok amaçlı salonumuzun olmasıKapalı kafeteryamızın olmasıGeniş bahçemizin olması |
| Donanım | Akıllı tahtalarımızın olması. Bilgisayar Laboratuvarının olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçlerinde katılımcı anlayışın olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçlerinde herkesin görüş ve düşüncesinin bir değer olduğu bilincinin yer alması.  |
| Web Sitesi | Okul web sitemizin daima güncel tutulması. |
| Çevre bilinci | Okulumuzda geri dönüşüm atıklarının toplanması ve küresel bilincin var olması. |
| Sosyal, kültürel sportif ve bilimsel çalışmalar  | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel çalışmalarla eğitim öğretim faaliyetlerinin zenginleştirilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğrenmeye hazır olmayışı ve bu konuda isteksizlik Hazır bulunuşluk düzeyindeki yetersizlik |
| Çalışanlar | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin katıldıkları kurs ve seminerlerdeki bilgilerini diğer personel ile paylaşamaması |
| Veliler | Velilerin eğitim ,ve sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersizliği Velilerin öğrencinin eğitim sürecine dahil olmaması  |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski bir yapı olmasıFarklı etkinlikler için okul ana binasında alan eksikliğiLaboratuvarların bulunmamasıYemekhane donanım eksiklikleriOturma alanlarının yetersiz olması |
| Donanım | Akıllı tahta uygulamalarında karşılaşılan sorunlar.Okul kütüphane ve öğretmenler odası sandalye eksiklikleriÇok amaçlı salonun zemini ve sahne alanının fiziksel bozukluklarıKlimaların eskimesi ve işlevini kaybetmesi |
| Bütçe | Bütçenin yapılması gereken bazı tadilatlar için yetersiz oluşu  |
| İletişim Süreçleri | Veli okul iletişiminde velinin yeterince ekinliklere katılmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimde yeni yaklaşımlara yönelik uygulamalar |
| Ekonomik | MEB’na devletin ayırdığı ödenekler  |
| Sosyolojik | Geleneksel kültürün hala devam etmesi  |
| Teknolojik | Eba TV, İnternet Erişimi . Bilgisayar Laboratuvarı olması,  |
| Mevzuat-Yasal | OGY çalışmaları ve stratejik planlama üzerine bilgi paylaşımlarının olması Planlamaya dayalı çalışmalar için mevzuatların olması |
| Ekolojik | Kış aylarının çok soğuk olmaması  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | ------ |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik düzeyinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Göçe açık bir yerleşim bölgesinde oluşumuzOkulun bulunduğu bölgenin sosyal kültürel açıdan çeşitlilik ve zenginlik açısından yetersiz olması  |
| Teknolojik | Sosyal medyanın milli ve evrensel değerleri bozucu etkisiAkıllı telefonların üretici ve disiplinli çalışmayı; zamanı verimli kullanmayı önlemesi |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığının devamsızlık ve sınıf geçme konusundaki esnek yaklaşımının öğrencilerde yarattığı beklenti |
| Ekolojik | Kış ayları diğer illere göre soğuk olmadığı için ısıtma sistemine gerek görülmeyişi tehdit unsurudur. Eğitimin sürdüğü Mayıs, Haziran, Eylül ve Ekim aylarında Adana’nın çok sıcak olması.Havalandırma sistemlerinin olmayışıKlima ile ısınma sağlanması.Klimaların çabuk bozulması.  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin üniversiteyi kazanma oranında gelişim sağlanması |
| **2** | Öğrenci devamsızlıklarında en az %20 iyileşme yapılarak okullaşma oranının artırılması |
| **3** | 9. sınıflarda ve okula yeni kayıt yapan öğrencilerde oryantasyon çalışmalarının yapılması  |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitimlerinin planlanması ve süreçlerin takibi Destek Eğitim odası hizmeti verilmesi |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunları ve diğer uyum sorunlarıyla ilgili çalışmalar yapılması |
| **6** | Hayat boyu öğrenme çalışmalarının sağlanması Hayat Boyu öğrenme kurslarının Halk eğitim merkezleri işbirliği ile açılması , öğrenci ve velilerin katılımı sağlanması |
| **7**  | Ekonomik nedenlerle okulu bırakmak isteyen öğrencilerin okula kazandırılması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bir üst sınıfa geçen öğrencilerin sayısında en az % 20 artış sağlanması |
| **2** | Üniversite kazanma oranımızda en az %20 artış sağlanması  |
| **3** | Sosyal, kültürel sportif ve bilimsel çalışmaların çeşitliliğinin sağlanması ve sürdürülmesi |
| **4** | Örgün eğitim dışına çıkmamaları için risk altındaki tekrar öğrencilerine yönelik çalışmalar |
| **5** | İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme rehberlik çalışmaları  |
| **6** | Öğretim yöntemleri eğitim çalışmalarının planlanması ve uygulanması |
| **7** | Ders araç gereçleri akıllı tahta kullanımının etkinliğinin artırılması  |
| **8** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmaya yönelik rehberlik yönlendirme çalışmalarının artırılması |
| **9** | Akademik başarıyı artırma planı doğrultusunda faaliyetlerin planlı yürütülmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin etkinliğinin artırılması, sosyal medyanın etkin kullanımı |
| **2** | Kurumsal yönetimde OGY kriterlerinin esas alınarak katılımcı anlayışın model alınması |
| **3** | Bina ve yerleşkelerin bakım onarım ihtiyaçlarının düzenli yapılması |
| **4** | Okulun teknolojik ve diğer tüm donanımlarının korunması, eksiklerin tespiti ve giderilmesi |
| **5** | Okulun temizlik ve hijyen standartlarının yükseltilmesi ve korunması |
| **6** | Okul iş sağlığı ve güvenlik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması |
| **7** | Servis ve taşıma ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, yeniliklere açık, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sorumluluklarını yerine getirebilen, , çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

## Akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarılı, mutlu ve vatansever öğrenciler yetiştiren bir okul olmaktır.

## 26.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendi

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
|  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Sıra No | Öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | AHMET SAKIN |
| 2 | MELİH ÇİLİNGİR |
| 4 | EKREM GÖNÜLTAŞ |
| 5 | TALİP TAŞKAYA |
| 6 | AYLİN ŞEKERCİ |
| 7 | FATMA TAŞDEMİROĞLU |
| 8 | FATMA PINAR AÇCEARGIN |
| 9 |  BURÇİN SAYGICAK |
| 10 |  CAN BAYKAL |
| 11 | EBUBEKİR ÖZSOY  |
|  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranıPG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısıPG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısıPG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranıPG2.3.2. Veli görüşmeleri oranıPG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısıPG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.  |
| Performans Göstergeleri | PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısıPG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısıPG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasıPG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı |
| Stratejiler | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranıPG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranıPG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.  |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranıPG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranıPG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranıPG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı |
| Stratejiler | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |
| --- |
|  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Sıra No | Öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | MURAT YANAR |
| 2 | LEVENT UÇAR |
| 3 | BEGÜM TARI |
| 4 | AYŞEGÜL KARADAĞ |
| 5 | AYŞE FATMA SIZMAZ |
| 6 | BÜŞRA AYDIN |
| 7 | ŞEYDA UÇAK |
| 8 | HÜLYA ÖNER |
| 9 | ESMA ASLANCAN |
| 10 | ESMA SAYGIN |
| 11 | GİZEM SAKLIYAN |
| 12 | EDA OBİZ |
| 13 | GÜLBAHAR ÇAĞLAR |
| 14 | HURİYE TUĞBA BAŞDAN |

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısıPG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.  |

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |
| Performans Göstergeleri | PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısıPG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısıPG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısıPG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı  |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  |

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| Sıra No | Öğretmen Adı Soyadı |
| 1 | HASAN ÇETİN |
| 2 | IŞIL SÜTÇÜ |
| 3 | KENAN ERDOĞAN |
| 4 | MİNE AYBACI |
| 5 | MİNE GEÇİTLİ |
| 6 | MURAT KARAASLAN |
| 7 | NAZLIŞAH USLU |
| 8 | ÖMER BERBER |
| 9 | RIFAT HAZIR |
| 10 | SEDA CANAN USLUPEHLİVAN |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# Tablo 34 - 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLANDAKİ YERİ | MALİYET (TL) | ORAN /%) |  |
|  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |   |
|  **Hedef 1.1** | 9500,00 |  |   |
| **Hedef 1.2** | 4500,00 |  |   |
| **TOPLAM** | **14.000,00** |  |   |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |   |
| **Hedef 2.1** | 28000,00 |  |   |
| **Hedef 2.2** | 13000,00 |  |   |
| **Hedef 2.3** | 27000,00 |  |  |
| **Hedef 2.4** | 15000,00 |  |  |
| **TOPLAM** | **83.000,00** |  |   |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |   |
| **Hedef 3.1** | 400000,00 |  |   |
| **Hedef 3.2** | 1000,00 | **1** |   |
| **Hedef 3.3** | 15000,00 | **3** |  |
| **Hedef 3.4** | 15000,00 | **3** |  |
| **TOPLAM** | **431.000,00** | **90** |   |
| **STRATEJİK AMAÇ MALİYET TOPLAMI** | **478.000,00** | **100** |   |
| **YÖNETİM GİDERLERİ** | **2000,00** | **1** |   |
| **TOPLAM PLAN MALİYETİ** | **480.000,00** | **100** |   |

**Tablo 35-Bütçe Dağılımları**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 182000,00 | 420000,00 | 130000,00 | 130000,00 | 135000,00 | 140000,00 | **1.137.000,00** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000,00 | 4000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | **27000,00** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)- Kantin Gelirleri** | 39840,00 | 40800,00 | 53000,00 | 73000,00 | 87500,00 | 87500,00 | **381640,00** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)- Diğer Gelirleri** | 208855,00 | 14200,00 | 35000,00 | 35000,00 | 45000,00 | 40000,00 | **387055,00** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  | **1.932.695,00 TL** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**